



令和5年度(2023年度) 特別支援教育パートナー・ティーチャー派遣事業 実施の手引



根釧地区特別支援教育ネットワーク協議会
(根釧くろーばーねっと)

北海道釧路養護学校
(推進校)

北海道釧路鶴野支援学校
(協力校)

北海道中標津支援学校
(協力校)

令和5年(2023年)5月 編集

令和5年度（2023年度）

釧根地区「特別支援教育パートナー・ティーチャー派遣事業」担当校

根釧地区特別支援教育ネットワーク協議会（根釧くろーばーねっと）の3校が担当します

【推進校】

北海道釧路養護学校

ふくだ ゆう とくいずみ みずき

担当：福田 悠、徳泉 瑞希

TEL 0154-24-7827

【協力校】

北海道釧路鶴野支援学校

かなおか としひで いぬかい こういちろう

担当：金岡 俊英、犬養 浩一郎

TEL 0154-57-9011

【協力校】

北海道中標津支援学校

えちぜんや しのぶ いとう なおまさ

担当：越前屋 忍、伊藤 猶正

TEL 0153-72-6700

詳細は、
当協議会
のWeb
ページで
御確認
ください。

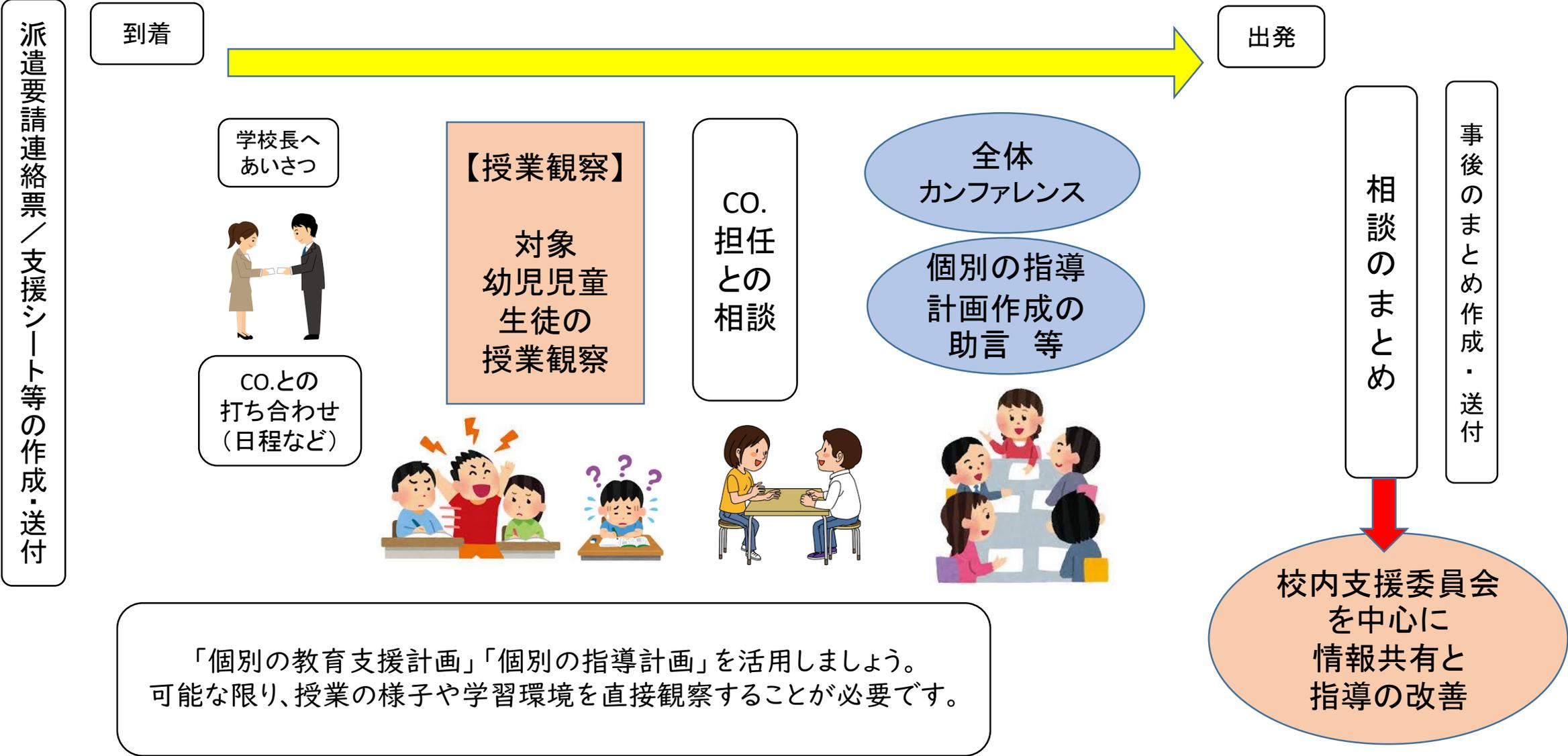


根釧くろーばーねっとHP

R5年度 特別支援教育パートナー・ティーチャー派遣事業

派遣回数は1校3回を標準とします。
そのうち2回はリモート対応となります。
相談回数や方法は、派遣校と調整してください。

特別支援教育パートナー・ティーチャー派遣事業 派遣での対応例



対象となる幼児児童生徒について

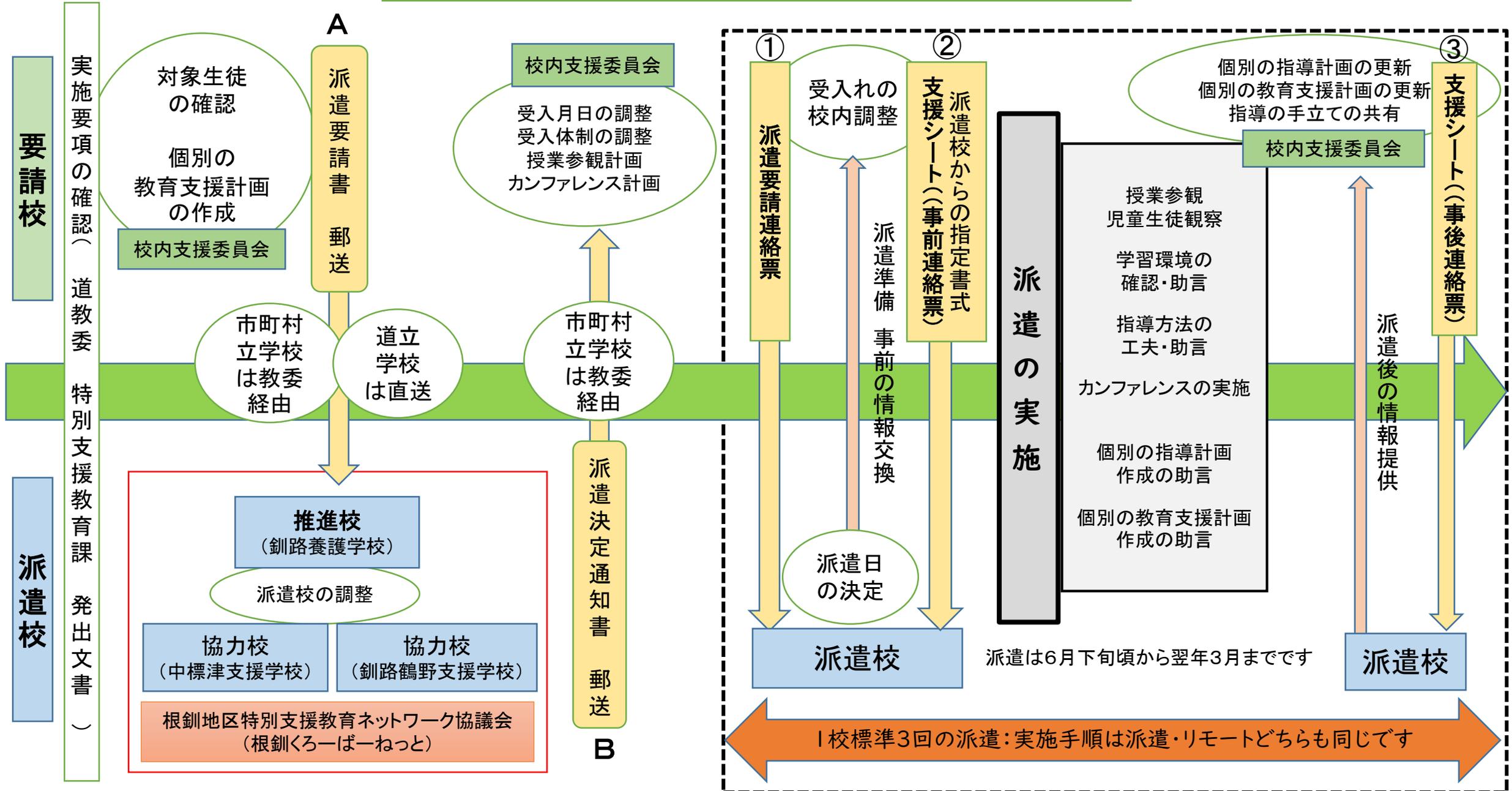
○ 校内支援委員会にて要請内容を検討していますか？

- ・1回の訪問で相談できる人数は限られています。校内支援委員会等でご検討ください。
- ・相談内容の主訴を整理してください。
「個別の教育支援計画」「個別の指導計画」に基づいた指導・支援に関する相談が主となります。

○ 他の相談機関で対応ができる相談内容ではありませんか？

- ・SC・SSWとの連携が必要な内容（不登校・家庭支援等）や医療に関する相談は当事業で扱える内容ではありません。関係機関へ「つなぐ」支援はお手伝いができます。具体的な相談内容を整理して対象者を決定してください。

特別支援教育パートナー・ティーチャー派遣事業 実施の手順



A

派遣要請書
別紙様式1

別紙様式1
特別支援教育パートナー・ティーチャー派遣事業に係る派遣要請書

令和 年 月 日

(派遣希望先特別支援学校長) 様
(派遣要請小中学校等の長)

次とおり、北海道立特別支援学校教員の派遣を受けたいので要請します。

1 学校の概要

学校名	住所
特別支援学校の設置状況 <input type="checkbox"/> あり 学級数(学級) 担当教員数(人) 経験年数(年~年) <input type="checkbox"/> なし	
担当者職名	電話番号 FAX番号
担当者氏名	Eメール

2 要請内容

学習指導の進め方 個別の指導計画・教育支援計画の作成 その他

助言・援助を受けたい内容

詳細	
----	--

対象児童生徒等の在籍状況

種別	障がい種別及び人数
(男) 普通級の学級	◎3名、◎2名
<input type="checkbox"/> 通常の学級	
<input type="checkbox"/> 通常の学級(通級)	
<input type="checkbox"/> 特別支援学級	
①知的障がい ②聴覚障がい ③知的障がい ④肢体不自由 ⑤病弱・身体虚弱 ⑥言語障害 ⑦情緒障がい ⑧自閉症 ⑨LD、ADHD等	

障がいの概要(学校の家庭での状況)

※ 個別の状況が分かる資料等がある場合は添付すること。

学校での当該児童生徒等への指導状況

その他参考事項	派遣希望回数	回
	派遣希望月	

上記派遣要請を承認します。

(市町村教育委員会教育長)

※派遣学校及び札幌市立学校は記載不要

注) 1 「助言・援助を受けたい内容」「在籍学級種別」欄は、該当する口をチェックを入れること。(複数選択可)
2 「対象児童生徒等の在籍状況」のうち「障がい種別及び人数」には、障がいの種別と人数を記入すること。
3 「派遣希望回数及び派遣希望月」欄は、希望回数と派遣希望月を記入すること。

【 要請校→派遣校 】
学校で1枚にまとめて提出する
個別の状況は簡素に記述する
2021年4月書式改訂(押印廃止)

B

派遣決定通知書
別紙様式3

別紙様式3
(派遣学校から派遣要請学校へ)

特別支援教育パートナー・ティーチャー派遣事業に係る派遣決定通知書

令和 年 月 日

(派遣要請小中学校等の長) 様
(推進校又は協力校の長)

次とおり、当校の教員を派遣するので、通知します。

通級	派遣先		対象幼児児童生徒		派遣教員の氏名	派遣予定日	備考
	市(区)町村名	学校等名	在籍学級種別	主たる障がいの状況			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

注)

給配号

「在籍学級種別」
通常の学級→通常 特別支援学級→特別 通常の学級(通級)→通級

「主たる障がいの状況」
視覚障がい→視覚 聴覚障がい→聴覚 知的障がい→知的 肢体不自由→肢体 病弱・身体虚弱→病弱
言語障がい→言語 情緒障がい→情緒 自閉症→自閉 LD、ADHD等→LD等

【 派遣校→要請校 】
対象生徒の確認
年間実施回数の確定をお知らせする
2021年4月書式改訂(押印廃止)

書類サンプル

令和5年度から**新しい様式**になっています。

書式データは根釧くろーぱーねっとホームページよりダウンロードできます。

①

派遣要請連絡票

様式1 (各校共通 2023年度版) 送信日: 令和 年 月 日 ()

特別支援教育パートナー・ティーチャー派遣事業
派遣要請連絡票

※各学校の「送優先」を記載

送優先			
発信元	(学校名)	(職名)	(氏名)
	TEL:		
	MAIL:		
	住所 〒		

件名 特別支援教育パートナー・ティーチャー派遣事業の派遣要請について

1 希望日時	第1希望日	令和 年 月 日 () : : ~ : :
	第2希望日	令和 年 月 日 () : : ~ : :
	第3希望日	令和 年 月 日 () : : ~ : :

※必ず開始時刻、終了時刻を記入してください。

2 相対人数	特別支援学級	人	通常学級 (通級も含む)	人
	※時間帯・観察する授業等簡単に書きください。(当日のスケジュール)			

3 派遣日程	(前)	
	13:00~	コーディネーターと事前打ち合わせ
	13:15~14:00	授業観察① (小3 国語 通常学級)
	14:10~14:55	授業観察② (小5 算数 知的学級)
	15:15~16:00	相談 (担任、コーディネーター)

備考 訪問による対応 リモートによる対応 ※該当する方をチェックしてください。

派遣前

【 要請校→派遣校 】
日程調整を行い送付してください

②③

支援シート (事前・事後連絡票)

【パートナー・ティーチャー派遣事業 支援シート】 記入日: 令和 年 月 日

学校名	担任氏名		
協議参加者氏名	J-ティチャー氏名		
児童生徒氏名	学年	性別	男・女
在籍学級種別	通常の学級	通常の学級 (通級)	特別支援学級 (学級)
個別の教育支援計画	有・無	個別の指導計画	有・無

① 主訴 (助言・援助を受けたい内容)

② 現在の様子 (主訴に関わる課題や状況など)

③ 協議内容

④ 校内委員会において共有した内容

⑤ 次回の相談までに取り組む支援の内容

⑥ 協議内容の個別の指導計画への位置付け 記載済み ・ これから記載

⑦ 支援の経過 (数回経んだ結果)

⑧ 管理職の見解

派遣前

【 要請校→派遣校 】
対象生徒の状況を確認します
校内決裁後に御送付ください

派遣後

【 要請校→派遣校 】
実施後の校内対応状況を確認します
校内決裁後に御送付ください

①~③の書式は
各派遣校が指定し
た書式で御報告く
ださい。

各派遣校の書式を
ダウンロードできます

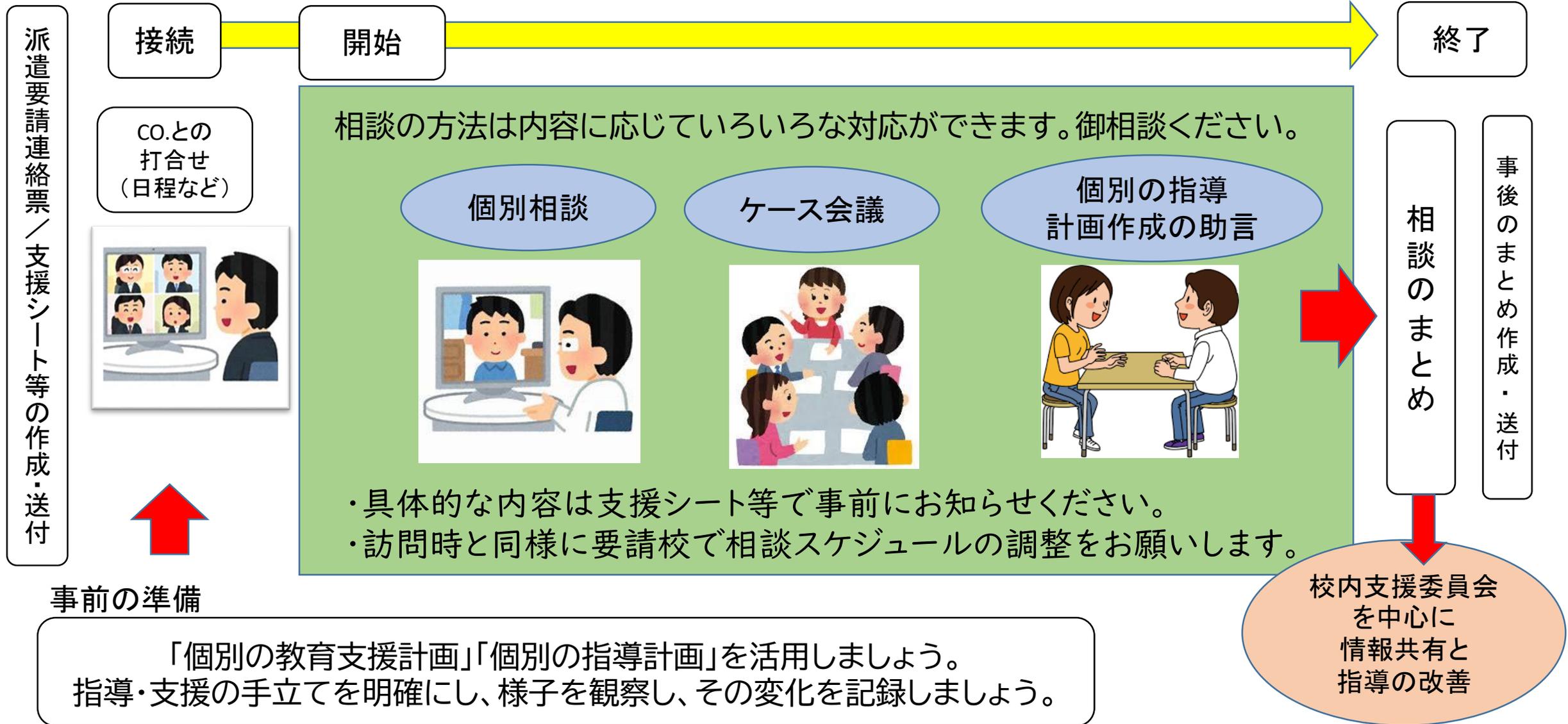


根釧くろーぱーねっとHP

特別支援教育パートナー・ティーチャー派遣事業 リモート対応 実施の手引



特別支援教育パートナー・ティーチャー派遣事業 リモートでの対応例



リモート接続について（Google meetの対応例）

事前の対応

- ※ 派遣校が接続に関する御連絡をします。
- ・ 派遣要請連絡票で相談日時をお知らせください。（事前に調整し確定します）
- ・ 派遣校にて、Google meetの接続コードを作成します。
- ・ 要請校担当者へメールでお知らせします。
- ・ メール到着が確認できない場合は、派遣校へお問い合わせください。

事前に支援シート等(各学校で指定された様式)で相談内容を確認します。
相談日の1週間前までに御送付ください。

当日の対応

- ・ Google meetを使用します。
- ・ 事前にGoogleアカウントを御準備ください。
- ・ 開始時刻10分前から接続が可能です。
- ・ インターネットに接続し、Google アカウント【ログイン】画面からログインします。
- ・ Google meetを起動させ、事前に送付した接続コードを入力します。
- ・ 「参加」ボタンをクリックします。画面の接続（音声・画像）を確認してください。

※接続には「参加承認」が必要になる場合があります。
接続できないときは派遣校へ電話連絡をしてください。