

# 例

令和〇年(〇〇〇〇年)〇月〇日

北海道釧路鶴野支援学校長 〇〇〇〇様

〇〇立〇〇学校長 〇〇〇〇

学校見学について(依頼)

このことについて、次のとおり学校見学を依頼します。

記

## 1 見学目的

(例) 高等部の授業見学、校舎の施設設備の見学 など

## 2 見学日時

令和〇年(〇〇〇〇年)〇月〇日〇曜日 〇〇:〇〇~〇〇:〇〇

## 3 幼児児童生徒氏名

〇〇 〇〇(ふりがな) 第〇学年 在籍学級( 〇〇〇〇学級 )

## 4 同行者 ※来校される方全員御記入ください。

〇〇 〇〇 (父)

〇〇 〇〇 (母)

〇〇 〇〇 (担任) ※来校者合計 〇 名

## 5 連絡先

学校名:

学校住所:

担当者:教諭 〇〇 〇〇 (同行されない場合は連絡担当の方を御記入ください)

学校電話番号:

## 6 その他(見学に際して合理的配慮が必要な場合についてお知らせください)

備考) 依頼状は、相談日の2週間前までに本校へ到着するように送付してください。

見学に際して御質問がありましたら事前にお知らせください。

受入時間帯(原則)
午前 10:00~12:00
午後 13:30~15:30
※金曜日の午後は受入不可