

## 令和8年度 学用品・通学用品購入費申請書

令和 年 月 日

北海道釧路鶴野支援学校長 様

学 部 幼稚・小学・中学・高等 部

学 年 歳児 年

幼児児童生徒氏名

保護者等氏名

私は、令和8年度の学用品・通学用品購入のため、次の金額を支出したので、領収書等を添えて、次のとおり申請します。

1 支出額 金 円

## 2 支出項目

購入した学用品等の口欄に、チェック（レ）を記入してください。  
金額等を証明する書類として、領収証またはレシートを貼付してください。

## (ア) 学用品購入費

- ノート、筆記用具等  
 副読本、練習帳、辞典類、体育用運動靴等  
 実験、実習用の材料、作業着等  
 パソコンソフト等のIT関連の学用品等  
 その他（具体的に： )

## (イ) 通学用品購入費

- 通学靴、通学用雨具、通学用上着  
 その他（具体的に： )

## (ウ) ICT機器購入加算額（高等部のみ）

品名 ( )

## ※注意事項

①申請書にはレシート・領収書等（購入した学用品・通学用品の金額・内訳が確認できる書類）を領収書・レシート等貼り付け用紙に添付してください。

②内容に不明な点等がある場合、他に書類等の提出をお願いすることがあります。

※問い合わせ先 北海道釧路鶴野支援学校 事務室（TEL 0154-57-9011）

※下記は記入しないでください。

支弁区分	限度額（残額）	認定額	支給額	限度額残	備考
1・2	円	円	円	円	