

No. \_\_\_\_\_

### 令和8年度 新入学児童生徒学用品・通学用品購入費申請書

令和 年 月 日

北海道釧路鶴野支援学校長 様

学 部 小学・中学・高等 部

学 年 年

幼児児童生徒氏名

保護者等氏名

私は、令和8年度に新入学に要する学用品・通学用品購入のため、次の金額を支出したので領収書等を添えて次のとおり申請します。

1 支出額 金 円

#### 2 支出項目

購入した学用品等の口欄に、チェック（レ）を記入してください。

- 通学用かばん、通学用靴
- 上履き、
- 雨傘、雨靴、雨合羽等
- 通学用服（制服等）、帽子
- コート、ジャンパー等の上着類
- その他（具体的に：

#### ※注意事項

- ①申請書にはレシート・領収書等（購入した新入学用品・通学用品の金額・内訳が確認できる書類）を領収書・レシート等貼り付け用紙に添付してください。
  - ②内容に不明な点等がある場合、他に書類等の提出をお願いします。
  - ③申請した品物が経費の品目に該当しない場合もあります。
- ※問い合わせ先 北海道釧路鶴野支援学校 事務室（TEL 0154-57-9011）

※下記は記入しないでください。

支弁区分	限度額(残額)	認定額	支給額	限度額残	備考
1・2	円	円	円	円	

No. \_\_\_\_\_

### 令和8年度 学用品・通学用品購入費申請書

令和 年 月 日

北海道釧路鶴野支援学校長 様

学 部 幼稚・小学・中学・高等 部

学 年 歳児 年

幼児児童生徒氏名

保護者等氏名

私は、令和8年度の学用品・通学用品購入のため、次の金額を支出したので、領収書等を添えて、次のとおり申請します。

1 支出額 金 円

#### 2 支出項目

購入した学用品等の口欄に、チェック（レ）を記入してください。金額等を証明する書類として、領収証またはレシートを貼付してください。

#### (ア) 学用品購入費

- ノート、筆記用具等
- 副読本、練習帳、辞典類、体育用運動靴等
- 実験、実習用の材料、作業着等
- パソコンソフト等のIT関連の学用品等
- その他（具体的に： )

#### (イ) 通学用品購入費

- 通学靴、通学用雨具、通学用上着
- その他（具体的に： )

#### (ウ) ICT機器購入加算額（高等部のみ）

品名 ( )

#### ※注意事項

- ①申請書にはレシート・領収書等（購入した学用品・通学用品の金額・内訳が確認できる書類）を領収書・レシート等貼り付け用紙に添付してください。
  - ②内容に不明な点等がある場合、他に書類等の提出をお願いすることがあります。
- ※問い合わせ先 北海道釧路鶴野支援学校 事務室（TEL 0154-57-9011）

※下記は記入しないでください。

支弁区分	限度額(残額)	認定額	支給額	限度額残	備考
1・2	円	円	円	円	