

例

令和8年(2026年)〇月〇日

北海道釧路鶴野支援学校長 様

〇〇立〇〇中学校長 〇 〇 〇 〇

「高等部進学に関わる教育相談」について(依頼)
このことについて、次のとおり教育相談の実施を依頼します。

記

1 内容

高等部進学に関わる教育相談

2 日時

令和8年(2026年)〇月〇日〇曜日 〇〇:〇〇~〇〇:〇〇

3 生徒氏名

〇〇 〇〇(ふりがな) 第〇学年 在籍学級(〇〇〇〇学級)

4 同行者 ※来校される方全員御記入ください。

〇〇 〇〇 (父)

〇〇 〇〇 (母)

〇〇 〇〇 (担任)

5 連絡先

学校名:

学校住所:

担当者:教諭 〇〇 〇〇 ※教育相談に関わる連絡に対応できる方

学校電話番号:

備考) 依頼状は、指定書式で作成し、相談日の2週間前までに本校へ到着するように郵送してください。

また、次の書類を必ず同封してください。(本校 Web ページよりダウンロードできます)

(1) 教育相談記録票(教師用) 1部

(2) 教育相談記録票(保護者用) 1部